

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja udziału podkarpackich MŚP w targach Australian International Airshow Avalon 2027 w Australii, w dniach 20-28 lutego 2027 r. (wylot 20 lutego, powrót do Polski 28 lutego 2027 r.). W targach weźmie udział 12 osób, w tym 10 przedstawicieli podkarpackich firm z branży lotniczej i kosmicznej oraz 2 przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Zamówienie obejmuje:

1. Najem powierzchni

Powierzchnia wystawiennicza o wielkości 54 m² (6x9 m) została wstępnie zarezerwowana u Organizatora targów. Koszt zarezerwowanej powierzchni wynosi 76 700 AUD (w tym opłata rejestracyjna i podatek GST). Do obowiązków Wykonawcy będzie należało dokonanie płatności za powierzchnię (przybliżony termin to październik 2026 r.) oraz dopełnienie wszelkich formalności związanych z najmem powierzchni.

Do SOPZ dołączono plan rozmieszczenia stoisk wystawienniczych z zaznaczonym stoiskiem Województwa Podkarpackiego (na planie pod nazwą „Poland Pavilion”, załącznik nr 1 do SOPZ)

2. Kompleksowe zaprojektowanie, wykonanie, montaż, wyposażenie, obsługa techniczna oraz demontaż stoiska wystawienniczego.

Stoisko powinno stanowić spójną, nowoczesną i atrakcyjną wizualnie przestrzeń ekspozycyjną, nawiązującą do charakteru targów lotniczych oraz budującą rozpoznawalność podkarpackich przedsiębiorstw z województwa podkarpackiego, regionu nowoczesnego przemysłu lotniczego. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

2.1. Opracowanie koncepcji i projektu stoiska:

Wykonawca, w terminie 14 dni od podpisania umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia koncepcji projektu stoiska, uwzględniającego jego reprezentacyjny charakter oraz funkcję promocyjną i biznesową, a także specyfikę targów (branża lotnicza i kosmiczna). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedstawionego projektu. Projekt będzie wymagał akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji. Koncepcja stoiska powinna charakteryzować się nowoczesną oraz oryginalną architekturą wystawienniczą, pozwalającą wyróżniać się na tle innych stoisk, zawierać elementy nawiązujące do branży lotniczej, wykorzystywać nowoczesne środki ekspozycji i prezentacji multimedialnej, zapewniać wysoką estetykę wykonania i spójność wizualną.

Projekt stoiska musi uwzględniać otwartą i łatwo dostępną przestrzeń ekspozycyjną, indywidualne stanowiska dla 10 przedsiębiorców, strefę spotkań B2B, zaplecze techniczno-magazynowe, odpowiednie oświetlenie, przestrzeń do prezentacji materiałów promocyjnych, ekran, wykaz wyposażenia, opis zastosowanych materiałów i technologii oraz identyfikację wizualną. Projekt powinien uwzględniać przestrzeń na logotypy firm oraz wymagane logotypy UE.

Projekt powinien zapewniać ergonomię użytkowania, komfort prowadzenia rozmów biznesowych oraz swobodną komunikację odwiedzających.

Do SOPZ dołączono poglądowy projekt graficzny stoiska, w celu zobrazowania minimalnych wymagań co do standardu stoiska (załącznik nr 2 do SOPZ).

2.2. Wykonanie zabudowy i wyposażenie stoiska:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zabudowy stoiska zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wszystkie elementy zabudowy powinny: być fabrycznie nowe, cechować się wysoką jakością wykonania, być estetyczne, trwałe i bezpieczne, spełniać wymagania organizatora targów oraz lokalne przepisy bezpieczeństwa i przeciwpożarowe.

Zabudowa powinna mieć charakter indywidualny i niestandardowy. Nie dopuszcza się zastosowania wyłącznie standardowych systemów targowych bez elementów autorskiej aranżacji przestrzeni. Wykonawca zapewni odpowiednie wyeksponowanie logotypów Funduszy Europejskich oraz przedsiębiorców biorących udział w targach.

Stoisko powinno być wyposażone co najmniej w:

- a) 10 lad informacyjnych i 10 krzeseł/hokerów,
- b) stoliki i krzesła/fotele dla wystawców i gości (w strefie B2B; minimum 4 stoliki i 12 krzeseł),
- c) ekran do prezentacji materiałów informacyjnych/promocyjnych
- d) zamknięte zaplecze magazynowe wyposażone w szafy/schowki, kosze na odpady, ekspres do kawy, czajnik elektryczny, lodówkę, kawę, herbatę, wodę, naczynia jednorazowe lub wielorazowe, środki do utrzymania czystości,
- e) instalację elektryczną i oświetlenie, odpowiednią liczbę gniazd elektrycznych i punktów ładowania urządzeń mobilnych,

Minimalne wymagania techniczne:

- konstrukcja ścian – płyta MDF/ kompozyt, lakierowanie natryskowe lub laminat HPL (brak widocznych systemów aluminiowych);
- podłoga – wykładzina/panele
- oświetlenie – LED High CRI (CRI min. 90), barwa 4000K-5000K (neutralna/techniczna);
- branding – grafika wielkoformatowa, wydruki UV na materiałach typu „backlit” lub tkaninach napinanych

- profesjonalny ekran LED/LCD 75", o wysokiej jasności (minimum 450–500 nitów) i matową matrycę.

2.3. Zapewnienie identyfikacji wizualnej:

Wykonawca opracuje kompleksową identyfikację wizualną stoiska na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz przedsiębiorców. Projekt identyfikacji wizualnej powinien: być spójny z tematyką lotniczą targów, uwzględniać branding przedsiębiorców oraz logotypy UE, wykorzystywać nowoczesne rozwiązania graficzne, zapewniać wysoką widoczność stoiska z większej odległości.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, wydruku, montażu oraz demontażu wszystkich grafik.

Oznakowanie logotypami UE musi być zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027.

2.4. Montaż, obsługa techniczna i demontaż:

Wykonawca zobowiązany jest do transportu elementów zabudowy, montażu stoiska, przygotowania stoiska do odbioru przez Zamawiającego, demontażu stoiska po zakończeniu targów, uporządkowania powierzchni po demontażu.

Wykonawca zapewni bieżącą obsługę techniczną stoiska przez cały okres wydarzenia, w tym: stałą gotowość techniczną, niezwłoczne usuwanie usterek, serwis urządzeń multimedialnych i elektrycznych, utrzymanie estetyki i czystości stoiska.

Wykonawca ma obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń technicznych od organizatora. Wszystkie działania muszą zostać wykonane zgodnie z harmonogramem organizatora targów.

Wykonawca zapewni również sprzątanie stoiska po zakończeniu każdego dnia targów.

3. Zakup biletów wstępu dla 10 przedstawicieli MŚP oraz 2 przedstawicieli UMWP, umożliwiających pełny udział w wydarzeniu w roli wystawcy (w dniach 23-26 lutego 2027 r.), w tym dostęp do narzędzi umożliwiających wcześniejsze umawianie spotkań, wpis do katalogu wystawców oraz uczestnictwo w dodatkowym programie targów, tj.: konferencjach, prelekcjach itp.

4. Organizacja eventu promocyjnego

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację koktajlu biznesowego, którego celem będzie zaprezentowanie potencjału branży lotniczo-kosmicznej i podkarpackich MŚP. Koktajl zostanie zorganizowany na stoisku Zamawiającego i potrwa ok. 2 godzin. Do zadań Wykonawcy będzie należało dopełnienie formalności związanych z organizacją eventu, zapewnienie kompleksowego nagłośnienia, druk zaproszeń, które będą dystrybuowane podczas wydarzenia oraz zapewnienie cateringu dla 60 osób, obejmującego m.in.: przekąski typu finger food (4 szt./osoba), ciasta, owoce, napoje (woda, soki), wino białe i czerwone. Wykonawca zapewni stoły i naczynia niezbędne do serwowania oraz konsumpcji, jak

również obsługę kelnerską (2 osoby). Do Wykonawcy będzie należało zapewnienie sprzątnięcia stoiska po zakończeniu eventu promocyjnego.

5. Zapewnienie transportu lokalnego w Australii.

Wykonawca zapewni transport autobusem/busem na miejscu przez cały czas trwania wyjazdu na targi, rozpoczynając i kończąc w porcie lotniczym w Melbourne. Wykonawca planując limity kilometrów powinien uwzględnić następujące potrzeby Zamawiającego:

- trasa: port lotniczy – hotel (w dniu przylotu) oraz hotel – port lotniczy (w dniu wylotu)
- trasa: hotel – targi Avalon – hotel (4 dni targów w terminie: 23-26 lutego 2027 r.)
- dodatkowo do 300 km (do wykorzystania w razie potrzeby dowozu na dodatkowe spotkania, wydarzenia, itp.)

Pojazd powinien być w dobrym stanie technicznym i musi być wyposażony w sprawnie działającą klimatyzację. Pojazd powinien posiadać przestrzeń bagażową, która pomieści bagaże i materiały marketingowe. Podczas transferów lokalnych Wykonawca zapewni wodę mineralną dla uczestników wyjazdu.

Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. aktualne badanie techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy/kierowców), a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Kierowca ma obowiązek znać topografię miasta oraz miejsce targów. Koszty związane z zatrudnieniem, ewentualnie noclegiem i ubezpieczeniem kierowcy/kierowców oraz opłatami parkingowymi i ewentualnymi mandatami pokrywa Wykonawca.

Pojazd powinien być odpowiednio oznakowany logotypami unijnymi wskazującymi na dofinansowanie działania ze środków UE w ramach FEP 2021-2027 (np. informacja za przednią szybą).

6. Zapewnienie noclegów dla wszystkich uczestników wyjazdu (5 dób hotelowych

w dniach 22-27 lutego 2027 r., z możliwością *early check-in*) w pokojach jednoosobowych, ze śniadaniem w restauracji hotelowej. Zamawiający wymaga, aby miejscem noclegu był hotel minimum trzygwiazdkowy. Pokoje hotelowe muszą mieć dostęp do Internetu przez WiFi, łazienkę, lodówkę, czajnik oraz wodę, kawę i herbatę. Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usług, które wpływałyby na obniżenie komfortu przebywających tam osób. Zamawiający nie pokrywa kosztów żadnych usług, jakie będą zamawiane dodatkowo przez osoby przebywające w tych pokojach.

Wykonawca przedstawi 3 propozycje hoteli do wyboru przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

Przy wyborze hotelu należy uwzględnić limity (jeśli to możliwe) na noclegi określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie

należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) – **limit dla Australii wynosi 270 AUD.**

Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować wszystkim uczestnikom wyjazdu (12 osób) możliwość bezpłatnego, wcześniejszego zameldowania w pokojach hotelowych (tzw. *early check-in*) w dniu przyjazdu do hotelu, tj. w dniu 22 lutego 2027 r., bezpośrednio po transferze z portu lotniczego w Melbourne (szacowane przybycie do hotelu w godzinach porannych, ok. godz. 09:00–10:00 czasu lokalnego).

W celu spełnienia tego wymogu, Wykonawca zobowiązany jest do:

- uzgodnienia i opłacenia w wybranym hotelu usługi gwarantowanego wczesnego zameldowania od godzin porannych w dniu 22 lutego 2027 r. lub
- rezerwacji i opłacenia dla każdego z uczestników dodatkowej, poprzedzającej doby hotelowej (tj. od dnia 21 lutego 2027 r.), aby pokoje były gotowe do natychmiastowego użycia w momencie przyjazdu grupy w dniu 22 lutego 2027 r.

Wszelkie koszty związane z zapewnieniem gotowości pokoi hotelowych przed standardową godziną rozpoczęcia doby hotelowej w dniu przyjazdu pokrywa Wykonawca.

7. Zapewnienie Koordynatora. Wykonawca zapewni Koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad przebiegiem całego wyjazdu. Koordynator będzie zobowiązany do zorganizowania spotkania online przed wyjazdem, w celu omówienia najważniejszych kwestii organizacyjnych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Zakres spotkania obejmie kwestie logistyczne związane z podróżą i pobytem w Australii. Wykonawca przeprowadzi również część merytoryczną spotkania, obejmującą analizę rynku australijskiego ze szczególnym uwzględnieniem sektora lotniczego.

Koordynator będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich zadań zleconych przez Zamawiającego na miejscu i będzie obecny od momentu wylotu grupy z Polski do momentu powrotu. Powinien posiadać doświadczenie w zakresie odpowiadającym specyfice niniejszego zamówienia (koordynacja min. 3 przedsięwzięć gospodarczych tj. misji gospodarczych lub organizacji wystaw lub wydarzeń targowych lub wizyt studyjnych, itp.) oraz biegle posługiwać się językiem angielskim. Koordynator, przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia, dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego oraz adresem mailowym.

8. Zapewnienie ubezpieczenia NNW, OC, KL oraz bagażu dla wszystkich uczestników wyjazdu (tj. na czas podróży wraz z pobytem w Australii). Suma minimalna ubezpieczenia przypadająca na uczestnika wyjazdu: Koszty leczenia (KL) 600 000,00 zł, Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW): 100 000,00 zł, Odpowiedzialności Cywilnej (OC): 200 000,00 zł, bagaż: 5 000,00 zł.

9. Wymagania formalne związane z wyjazdem do Australii. Wykonawca prześle Zamawiającemu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, kompletne informacje dotyczące wymagań formalnych związanych z wyjazdem i uczestnictwem w przedmiotowym wydarzeniu, w tym procedurę pozyskania wiz wjazdowych do Australii (wiza biznesowa np. eVisitor – subclass 651) dla wszystkich 12 uczestników delegacji, wymagania dotyczące dokumentów podróжных, zasady wjazdu na terytorium Australii oraz inne obowiązki uczestników wynikające z przepisów prawa, wymagań przewoźników lotniczych, służb granicznych lub podmiotów uczestniczących w realizacji programu wizyty. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania i udziału w wydarzeniu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym sprawną realizację wszelkich formalności, nie później jednak niż na 30 dni przed planowaną datą wylotu.

10. Kosztorys. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić szczegółowy kosztorys dot. wszystkich elementów opisanych w niniejszym SOPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych formalności w ramach realizacji każdego z etapów przedmiotu zamówienia dotyczących gromadzenia danych osobowych oraz postępowania zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych oraz prawem obowiązującym w Unii Europejskiej w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Pełną odpowiedzialność za zarządzanie i ochronę danych osobowych w ramach realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

Z uwagi na fakt, iż wyjazd na targi jest realizowany w ramach projektu „Wsparcie MŚP w wejściu na rynki zagraniczne”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:

- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji, Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 i innymi dokumentami dostępnymi pod adresem:

<https://www.funduszeunijne.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne#/domyslne=1>

- Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, a zwłaszcza z załącznikiem nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 dostępnymi pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021->

[2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/projekt-zmienionych-wytycznych-dot-realizacji-zasad-rownosciowych-2021-2027/](#)

W przypadku zgłoszenia osób z niepełnosprawnościami całość przedsięwzięcia musi zostać w pełni dostosowana do ich potrzeb – zgodnie z zapisami ww. Standardów dostępności.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie zgłoszonych uczestników z niepełnosprawnościami po ogłoszeniu wyników rekrutacji.